



Bethel Park Elementary Food Pantry Protocol, Updated 08/14/22

- Bethel Park Elementary has an in-house food pantry available for families of students. This is separate from the School Lunch Food Service that is also provided to families.
- Pick up is drive through only and is on Fridays, from 9:30AM-1:30PM.
- Any time there is no school on a Friday (holidays, breaks, snow days, other scheduled days off), there will also be no pantry pick up.
- In order to use the pantry, you need to place an order on the Food Pantry Order Form. A text will be sent out every Monday with the link to the form. If you miss the text, you can also find the form on our website, under Indianapolis Parents Portal, Parent Documents, Family Resource and Pantry Info, and then Weekly Food Pantry Order Form.
- **You can fill out the form any day of the week, but for pick up on Friday, we must receive your order form by the end of the day on Wednesday. Anything that comes in after that will be rolled over to the next week.**
- On the order form, you will choose a time for pick up between 9:30AM to 1:30PM.. Please do your best to arrive on time. If you need to change your time or cancel, please text Ms. Hernandez at (424)341-2575.

- You will receive a confirmation text on Thursdays if we received your order. ***Please reply to this confirmation text.*** If you do not receive a confirmation text by the end of the school day on Thursday, then we did not receive your order. If we do not receive a reply to the confirmation text, we will not prepare your order.
- To pick up, pull around to the pantry door in the back at your scheduled time. If you do not see anyone, please text Ms. Hernandez at (424)341-2575 or call the front desk.
- Pantry staff will bring your order out to the car.



Protocolo de la Despensa de Comida de Bethel Park Elementary **Actualizado 08/14/22**

- Bethel Park Elementary tiene una despensa de alimentos interna disponible para familias de estudiantes. Esto es independiente del Servicio de Alimentos para el Almuerzo Escolar que también se proporciona a las familias.
- La recogida es solo en automóvil y es los viernes, de 9:30 a.m. a 1:30 p.m.
- Cada vez que no haya escuela un viernes (días festivos, descansos, días de nieve, otros días libres programados), tampoco habrá recogida de despensa.
- Para usar la despensa, debe realizar un pedido en el Formulario de pedido de despensa de alimentos. Se enviará un texto todos los lunes con el enlace al formulario. Si se pierde el texto, también puede encontrar el formulario en nuestro sitio web, en el Portal de Padres de Indianápolis, Documentos para Padres, Información de Recursos Familiares y Despensa, y luego en el Formulario de Pedido Semanal de Despensa de Alimentos
- **Puede completar el formulario cualquier día de la semana, pero para recogerlo el viernes, debemos recibir su formulario de pedido al**

final del día el miércoles. Cualquier cosa que venga después de eso se extenderá a la próxima semana.

- En el formulario de pedido, elegirá una hora de recogida entre las 9:30 a.m. y la 1:30 p.m. Por favor, haga todo lo posible para llegar a tiempo. Si necesita cambiar su hora o cancelar, envíe un mensaje de texto a Ms. Hernández al (424) 341-2575.
- Recibirá un mensaje de texto de confirmación los jueves si recibimos su pedido. **Por favor, responda a este texto de confirmación.** Si no recibe un mensaje de texto de confirmación al final del día escolar el jueves, entonces no recibimos su pedido. Si no recibimos una respuesta al texto de confirmación, no prepararemos su pedido.
- Para recoger, diríjase a la puerta de la despensa en la parte posterior a la hora programada. Si no ve a nadie, envíe un mensaje de texto a Ms. Hernández al (424) 341-2575 o llame a la recepción.
- El personal de la despensa llevará su pedido al coche.